

ZARZĄDZENIE NR 22/2016
WÓJTA GMINY ORCHOWO
z dnia 29.04.2016 roku

w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Orchowo.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz. U. z 2016 roku, 446 ze zm.) Wójt Gminy Orchowo zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Gmina Orchowo jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy Orchowo osoba zwana dalej opiekunem świetlicy.
3. Sołtys/opiekun prowadzi terminarz wynajmu i użyczenia świetlicy wiejskiej.
4. Świetlice w pierwszej kolejności wykorzystuje się na spotkania i zebrania organizowane przez Wójta Gminy Orchowo oraz organy sołectw, związane z działalnością gminy i sołectw.

§ 2.

1. Świetlica może być wynajęta osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację m.in. różnego rodzaju imprez (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy taneczne i rozrywkowe).
2. Ustala się stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Orchowo.
4. Kwota netto czynszu obejmuje: prawo korzystania z obiektu, naczyń, wody, oraz pokrywa koszty wywozu nieczystości płynnych i stałych oraz energii elektrycznej.
5. Do ceny netto dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.

§ 3.

1. Wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy pobiera się i składa w Urzędzie Gminy Orchowo a także u sołtysa/opiekuna świetlicy wiejskiej.
2. Przed podpisaniem umowy najmu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pobierana jest kaucja w wysokości 200,00zł, którą należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Orchowo.
3. Kaucja nie jest zwracana w przypadku wyrządzenia szkody w wynajętym mieniu poprzez m.in. dokonanie zniszczeń obiektu, otoczenia do niego przynależnego i przedmiotów w nim się znajdujących, czy też utratę powierzonego wyposażenia świetlicy – do wartości poniesionej szkody. Szkody przekraczające wartość kaucji będą dochodzone na zasadach ogólnych przewidzianych w k.c.
4. W przypadku braku szkód kaucja podlega zwrotowi w 100% w kasie Urzędu Gminy Orchowo, przy płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku rezygnacji z wynajmu przed datą jego rozpoczęcia 50 % kaucji podlega zwrotowi w kasie Urzędu Gminy Orchowo.
6. Płatności za wynajem świetlicy dokonuje się po odbiorze świetlicy wiejskiej, na podstawie umowy oraz protokołu odbiorczego świetlicy wiejskiej.
7. Płatności za wynajem świetlicy wiejskiej dokonuje się na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia - w kasie Urzędu Gminy Orchowo.

§ 4.

1. Świetlice użycza się (nieodpłatnie) organizacjom społecznym na ich cele statutowe, a także innym podmiotom w celu organizowania m.in. spotkań z mieszkańcami, imprez charytatywnych, kursów i szkoleń dla mieszkańców Gminy Orchowo – nie mających charakteru dochodowego.
2. Użyczenie świetlicy wiejskiej na okres długoletni może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez stowarzyszenie działające na terenie gminy Orchowo, na jego działalność statutową.
3. Świetlice wynajmuje się oraz użycza na podstawie złożonego wniosku, zawartej umowy oraz protokołu przekazania - odbioru.

§ 5.

1. Najemca oraz biorący w użyczenie świetlicę są osobami odpowiedzialnymi za przejęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w takim stanie, w jakim został przyjęty.
2. Najemca oraz biorący w użyczenie są odpowiedzialni za ład i porządek zarówno w świetlicy jak i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania odpowiednio umowy najmu oraz użyczenia.
3. Najemca oraz biorący w użyczenie są materialnie odpowiedzialni za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku wyrządzenia szkód są zobowiązani do ich naprawienia w sposób uzgodniony z Wójtem Gminy Orchowo.
4. Najemca oraz biorący w użyczenie są odpowiedzialni za zapewnienie opał lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.
5. Wydania obiektu Najemcy oraz biorącemu w użyczenie, a także jego odbiór w imieniu Gminy Orchowo dokonuje Sołtys (opiekun świetlicy). Z czynności tych jest sporządzany protokół przekazania/odbioru świetlicy.

§ 6.

1. Wynajmu oraz użyczenia świetlicy wiejskiej dokonuje się na podstawie wniosku o wynajem/użyczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawę najmu świetlicy wiejskiej stanowi umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Podstawę użyczenia świetlicy wiejskiej stanowi umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wydania i odbioru świetlicy wiejskiej dokonuje się na podstawie protokołu przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
5. Wójt Gminy Orchowo może odmówić z ważnych powodów wynajęcia bądź użyczenia świetlicy wiejskiej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Orchowo oraz opiekunom świetlic.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[podpis]
Jacek Misztal

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr....
Wójta Gminy Orchowo
z dnia.....

**WARTOŚĆ NETTO CZYNSZU ZA WYNAJEM ŚWIELIC WIEJSKICH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ORCHOWO**

Świetlica wiejska w miejscowości:	Wynajem		
	Stawka za każdą rozpoczętą dobę w przypadku najmu do 3 dób	Stawka czynszu za każdą rozpoczętą dobę w przypadku najmu powyżej 3 dób	Pokazy, szkolenia, konferencje itp. do 8 godzin
Orchowo	250,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
Bielsko	200,00 zł	160,00 zł	100,00 zł
Słowikowo	200,00 zł	160,00 zł	100,00 zł
Skubarczewo	200,00 zł	160,00 zł	100,00 zł
Szydłowiec	200,00 zł	160,00 zł	100,00 zł
Osówiec	200,00 zł	160,00 zł	100,00 zł
Różanna	100,00 zł	80,00 zł	50,00 zł

WÓJT

Jacek Misztal

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

tel. kontaktowy:.....

Do Wójta Gminy Orchowo

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w
od dnia.....do dnia.....

1. Ilość rozpoczętych dób najmu/użyczenia.

.....

2. Organizator przedsięwzięcia (imię, nazwisko, nazwa, PESEL, Nr KRS):

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(czytelny podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:.....

5. Oświadczam, że :

- a) Zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr.....Wójta Gminy Orchowo z dnia w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Orchowo.
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie korzystania ze świetlicy.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w

w terminie od dnia.....do dnia.....

rozpatrzono pozytywnie/negatywnie.

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

WÓJT
[podpis]
Jacek Miasał

UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

zawarta dnia w Orchowie, pomiędzy:

Gminą Orchowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Orchowo Pana Jacka Misztala, zwaną dalej „Wynajmującą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Błaszczyk

a
zamieszkałym/ z siedzibą w:

reprezentowaną/ym przez:

PESEL/NIP/Nr KRS:

zwanym dalej: „Najemcą”

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem świetlicę wiejską położoną w miejscowości w celu organizacji na okres od dnia do dnia = dób.
2. Wydanie i zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego przez sołtysa – opiekuna świetlicy.

§ 2.

1. Za wynajem lokalu określonego w § 1 umowy, strony ustalają, że Najemca uiści Wynajmującemu czynsz w wysokości złotych netto (zgodnie z tabelą).
Słownie:
2. Kaucję w wysokości 200,00zł wpłacono w dniu nr
pokwitowania
3. W przypadku rezygnacji z wynajmu przed datą jego rozpoczęcia 50 % kaucji podlega zwrotowi. Z kaucji wynajmujący ma prawo do potrącenia należności z tytułu wyrządzonej szkody przez najemcę.
4. Kaucja nie jest zwracana w przypadku wyrządzenia szkody w wynajętym mieniu poprzez m.in. dokonanie zniszczeń obiektu, otoczenia do niego przynależnego i przedmiotów w nim się znajdujących, czy też utratę powierzonego wyposażenia świetlicy – do wartości poniesionej szkody.
5. W przypadku braku szkód kaucja podlega zwrotowi w 100% w kasie Urzędu Gminy Orchowo, przy płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Należność za najem określoną w § 2 ust. 1 należy wpłacić w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury w kasie Urzędu Gminy Orchowo.

§ 3.

1. Najemca korzystający ze świetlicy jest osobą odpowiedzialną za przejęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w takim stanie, w jakim został on przyjęty.
2. Najemca jest odpowiedzialny za ład i porządek zarówno w świetlicy jak i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania umowy najmu.
3. Najemca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku wyrządzenia szkód jest zobowiązany do ich naprawienia w sposób uzgodniony z wynajmującym.
4. Najemca jest odpowiedzialny za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.
5. Najemca zobowiązany jest zwrócić wynajmującemu lokal w stanie nie pogorszonym, w stosunku do tego jaki otrzymał w dniu udostępnienia, w tym ma obowiązek posprzątać świetlicę przed oddaniem kluczy i pomieszczeń.

§ 4.

1. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada najemca.
2. Szkody przekraczające wartość kaucji będą dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących, po jednym dla każdej ze stron oraz trzeciej dla księgowości urzędu.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

WÓJT
[Podpis]
Jack Misztal

UMOWA UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

zawarta dnia w Orchowie, pomiędzy:

Gminą Orchowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Orchowo Pana Jacka Misztal, zwaną dalej „Użyczającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Błaszczyk

a
zamieszkałym/ z siedzibą w:

reprezentowaną/ym przez:

PESEL/NIP/Nr KRS:

zwanym dalej: „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w miejscowości oraz, że oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu przedmiotową nieruchomość, a Biorący przedmiot użyczenia przyjmuje, do wykorzystania na działalność statutową.
2. Wydanie i odbiór świetlicy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego przez sołtysa – opiekuna świetlicy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3.

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydany do umówionego użytku.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie jest osobą odpowiedzialną za przejęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w stanie jakim został on przyjęty.
2. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za ład i porządek zarówno w świetlicy jak i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania umowy użyczenia.
3. Biorący w użyczenie jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku wyrządzenia szkód jest zobowiązany do ich naprawienia w sposób uzgodniony z Użyczającym.
4. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.
5. Biorący w użyczenie jest zobowiązany zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, w stosunku do tego jaki go otrzymał w dniu udostępnienia w tym ma obowiązek posprzątać świetlicę przed oddaniem kluczy i pomieszczeń.

§ 5.

Za szkody wyrządzone podczas użyczenia odpowiada Biorący w użyczenie.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby władz Użyczającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący w użyczenie)

WÓJT
Jack Misztal
Jack Misztal

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. W dniu dokonano przekazania świetlicy wiejskiej
w Najemcy/Biorącemu w użyczenie.
2. Najemcą/Biorącym w użyczenie jest
3. Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(podpis sołtysa/opiekuna)

.....
(podpis najemcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. W dniu dokonano odbioru świetlicy wiejskiej w
2. Najemcą/Biorącym w użyczenie był.....
3. Odbiór świetlicy wiejskiej od Najemcy/Biorącego w użyczenie nastąpił
w dniu.....
4. Uwagi/szkody:

.....
.....
.....

.....
(podpis sołtysa/opiekuna)

.....
(podpis najemcy)

WÓJT
Jan Misztal
Janek Misztal